

Số: /KH-STNMT

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 4999/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2024,

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của các bộ, ngành và của tỉnh về công tác CCHC;
- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC nhằm góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số CCHC của Sở, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra.
- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, gắn trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.
- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành đầy đủ, kịp thời tất cả các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác CCHC; gắn trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, đơn vị với việc thực hiện CCHC.

- Đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra CCHC, kiểm tra thực hiện chế độ công vụ, chức trách, nhiệm vụ được giao, việc chấp hành, thực hiện các quy chế đã được ban hành. Chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, thiếu sót để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của Sở. Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, tập trung tuyên truyền các nội dung về dịch vụ hành chính công.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2024.

- Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản thuộc thẩm quyền, trách nhiệm được giao; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định không còn phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế;

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động, đa dạng các hình thức thực hiện nhằm tuyên truyền phổ biến rộng rãi, kịp thời, đầy đủ các chính sách, quy định mới được ban hành;

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; phát hiện, kiến nghị xử lý kịp thời các tồn tại, thiếu sót trong thực thi pháp luật; Trả lời kiến nghị của cá nhân, tổ chức để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ kế hoạch thanh tra, kiểm tra được phê duyệt. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ kế hoạch về kiểm soát TTHC; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC).

- Tham mưu công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, danh mục TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố, công khai; kiểm soát tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích; đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy bên trong của Sở theo hướng tinh gọn, hiệu quả, đúng quy định

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế được giao; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hàng năm phù hợp vị trí việc làm của từng phòng, đơn vị.

- Thực hiện kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý, nhà nước đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, bố trí, sắp xếp công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm; có phương án, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo công chức, viên chức đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định; tiếp tục đẩy mạnh chế độ công vụ công chức, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm. Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về cải cách chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đảm bảo quyền lợi chính đáng cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và theo Kế hoạch, lộ trình của UBND tỉnh.

- Thực hiện đúng quy định về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác kiểm tra, xử lý các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách.

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt

động nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả, gắn kết hơn nhằm thúc đẩy cải cách hành chính, đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Sử dụng đầy đủ, có hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản, chữ ký số, hòm thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức...

- Vận hành, duy trì, phát triển Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo đầy đủ nội dung, thiết thực, đúng quy định.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo lộ trình của UBND tỉnh.

(Chi tiết các nhiệm vụ có Phụ biểu kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, chi cục, đơn vị thuộc Sở

- Chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung được giao trong Kế hoạch này.

- Tiếp tục có các biện pháp nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có sáng kiến, cách làm hay về CCHC, cải cách TTHC, tích cực tăng cường công tác tuyên truyền CCHC.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; tham mưu bố trí, phân bổ đảm bảo kịp thời, đầy đủ nguồn kinh phí để thực hiện tốt công tác CCHC năm 2024.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin

Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở, phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường, yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, phòng, đơn vị trao đổi, thống nhất với Văn phòng Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trung tâm CNTT (để đăng tải trên website);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thực

PHỤ BIỂU
CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VỀ CCHC, THỜI HẠN, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày /12/2023)

STT	Nội dung	Sản phẩm/ kết quả thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện		Ghi chú
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch liên quan đến công tác CCHC	Các văn bản chỉ đạo, đơn đốc thực hiện kế hoạch/các văn bản chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế	Thường xuyên	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị thuộc Sở		
2	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC, kiểm tra CCHC năm 2024	Kế hoạch/biên bản kiểm tra/báo cáo kết quả thực hiện,	Từ Quý I đến Quý IV/2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở và các phòng, đơn vị được kiểm tra	
3	Tổ chức khắc phục các nội dung tồn tại qua chấm điểm CCHC 2023	Văn bản chỉ đạo	Sau khi có kết quả chấm điểm CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	
3	Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ báo cáo về công tác CCHC	Báo cáo/báo cáo chấm điểm CCHC	Theo định kỳ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Tham mưu xây dựng văn bản QPPL được giao	Văn bản QPPL	Theo quy định	Các phòng, đơn vị	Cán bộ Pháp chế	
2	Xây dựng, ban hành kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; kế hoạch	Kế hoạch	Từ Quý I đến	Cán bộ pháp chế	Các phòng, đơn	

STT	Nội dung	Sản phẩm/ kết quả thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện		Ghi chú
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật năm 2024.		Quý IV/2024		vi liên quan	
3	Đề xuất chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024	Văn bản/kế hoạch	Quý I/2024	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	
4	Thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra đảm bảo đúng tiến độ, đủ nội dung, đối tượng. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra.	Kết luận/Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra/văn bản chấp thuận điều chỉnh kế hoạch thanh tra, kiểm tra. Văn bản đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra	Theo kế hoạch được phê duyệt	Thanh tra Sở; Chi cục Bảo vệ môi trường, các phòng chuyên môn có đề xuất thanh tra, kiểm tra	Cán bộ pháp chế	
5	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản, văn bản QPPL.	Biểu rà soát/Báo cáo kết quả rà soát/hệ thống hóa/ kiểm tra văn bản	Thường xuyên hoặc theo kế hoạch tỉnh, của Bộ	Cán bộ pháp chế	Cán bộ pháp chế	
6	Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế.	Quy chế được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung	Thường xuyên khi có quy định mới thay đổi	Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng, đơn vị liên quan	
7	Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện để thuận lợi để người dân, doanh nghiệp phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Quý IV/2024	Cán bộ pháp chế	Các phòng, đơn vị liên quan	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC 2024	Kế hoạch	Quý I/2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	
2	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC	Công văn, biểu mẫu	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị được giao rà soát	Văn phòng Sở	

STT	Nội dung	Sản phẩm/ kết quả thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện		Ghi chú
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
2	Kịp thời tham mưu công bố các TTHC theo quy định	Tờ trình, dự thảo các quyết định	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	
3	Các nội dung khác về cải cách TTHC (<i>đánh giá tác động TTHC; công bố, công khai TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC; truyền thông; chế độ báo cáo kết quả kiểm soát TTHC...</i>)	Thực hiện theo kế hoạch kiểm soát TTHC của tỉnh, Sở				
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC					
1	Xây dựng kế hoạch biên chế năm 2024. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế đã được UBND tỉnh phê duyệt.	Văn bản về kế hoạch biên chế. Sử dụng đúng biên chế, số lượng người làm việc được giao hoặc phê duyệt	Sau khi có chỉ đạo của tỉnh hoặc sau khi có ý kiến của Sở, ngành liên quan	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	
2	Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ việc thực hiện các nội dung phân cấp, ủy quyền theo quy định.	Kế hoạch/báo cáo kết quả kiểm tra/văn bản chấn chỉnh hoặc xử lý, kiến nghị xử lý sau kiểm tra	Quý IV/2024	Phòng Quản lý đất đai	Các phòng, đơn vị có liên quan	
V	NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
1	Xây dựng, thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch	Quý I/2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	
2	Xây dựng, thực hiện kế hoạch điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch	Quý I/2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	
3	Triển khai kịp thời các quy định về	Văn bản triển khai thực	Thường xuyên	Phòng KHTC, Văn	Các phòng, đơn	

STT	Nội dung	Sản phẩm/ kết quả thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện		Ghi chú
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	chế độ đãi ngộ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	hiện/các quyết định nâng lương, chi trả chính sách, chế độ		phòng Sở	vị liên quan	
4	Hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.	Văn bản hướng dẫn	Theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện đúng quy định về công tác tài chính, ngân sách; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách công	- Kết quả thu, chi năm 2023 được công khai theo quy định; - Văn bản giao, phân bổ dự toán;	Theo quy định	Phòng KHTC	Các đơn vị thuộc Sở	
2	Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Văn bản hướng dẫn	Trong năm 2024 và theo quy định	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị có liên quan	
3	Thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024 và theo quy định	Phòng KHTC; Chi cục và các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng Sở, các phòng liên quan thuộc Sở	
4	Xây dựng và thực hiện chương trình kiểm tra tài sản công	Kế hoạch/văn bản triển khai/biên bản kiểm tra hoặc báo cáo kết quả (lồng ghép với việc kiểm tra CCHC)	Trong năm 2024 và theo quy định	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.	Thực hiện theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 của tỉnh		Trung tâm CNTT; Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị có liên quan		

STT	Nội dung	Sản phẩm/ kết quả thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện		Ghi chú
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
2	Tiếp tục rà soát, thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Danh sách TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4.	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị có TTHC; công chức làm việc tại TTPVHCC	Văn phòng Sở	